

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Новый Кутулук
муниципального района Борский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
пос. Новый Кутулук
_____/Н.М.Колосова/
Приказ № 1/14 от 11.01.2019г.

Положение
об Управляющем совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Новый Кутулук муниципального района Борский Самарской области (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения (далее «директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- ❖ Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- ❖ Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- ❖ Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- ❖ Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами министерства образования и науки Самарской области;
- ❖ Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области;
- ❖ Постановлениями, решениями, распоряжениями Главы муниципального района Борский Самарской области;
- ❖ Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Целью создания Управляющего совета является всемерная всесторонняя поддержка деятельности образовательного учреждения для повышения качества образования.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- привлечение финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения деятельности и развития школы, благоустройству его помещений и территории;
- оказание содействия в трудоустройстве подростков в летнее время, в трудоустройстве выпускников образовательного учреждения, в проведении профориентационной работы;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательного учреждения, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся, создание безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- оказание организационной, информационной поддержки, пропаганда результатов работы образовательного учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;
- содействие укреплению и совершенствованию материально – технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- поддержка талантливых и одаренных личностей, оказание индивидуальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

Содействует привлечению и определяет направления использования образовательным учреждением пожертвований, выделенных учреждению юридическими и физическими лицами, если они не являются целевыми.

Согласует программу развития образовательного учреждения, основные образовательные программы.

3.1.3 . Утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов и осуществляет контроль за их использованием..

Согласует критерии оценки эффективности (качества) работы директора образовательного учреждения.

Согласует учебный план на новый учебный год, разработанный совместно с (или предложенного) администрацией образовательного учреждения;

Согласует годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка, режим работы образовательного учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения и осуществляет контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов образовательного учреждения.

Устанавливает контроль за соблюдением администрацией и педагогами образовательного учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

Участствует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения, её согласует, а также осуществляет контроль за расходованием денежных средств администрацией.

Согласует перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией

образовательного учреждения, а также осуществляет контроль за их качеством.

Устанавливает общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательного учреждения.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в образовательном учреждении.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, суммарно должно составлять более половины его членов.

В состав Управляющего совета входят от учащихся образовательного учреждения: президент школьной организации «ДОМ».

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов. При этом не менее чем 1/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета (прил. 1).

Проведение выборов в Управляющий совет организуется директором образовательного учреждения. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор образовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь из числа работников образовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является его членом.

Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе входящих по должности) утвержден приказом директора, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших образовательное учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Член Управляющего совета может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов в предусмотренном для выборов порядке.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих (не менее половины) на заседании членов. Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем.

Председатель Управляющего совета

- организует и планирует его работу,
- созывает заседания и председательствует на них,
- формирует повестку дня заседания Управляющего совета;
- обеспечивает выполнение решений Управляющего совета;
- представляет Управляющий совет в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

Для организации работы избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора образовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица (список ранее согласован с Председателем), не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

1. место и время проведения заседания;
2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
3. повестка дня заседания;
4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
5. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
6. принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию образовательного учреждения

7. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить (с их согласия) любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Член Управляющего совета имеет право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

Инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

Присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

Представлять образовательное учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.

Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательном учреждении превышает один учебный год, а так же в случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

Члены Управляющего совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава в периоды временного непосещения образовательного учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы директора образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения,

избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания образовательного учреждения;

в случае совершения действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в администрацию образовательного учреждения для внесения изменений в реестре регистрации членов Управляющего совета.

После вывода из состава его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9. ФОРМЫ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Привлечение дополнительных внебюджетных средств Управляющим советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и

(или) иностранных юридических лиц). А также в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Привлечение целевых взносов родителей учащихся или их законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально – технической базы образовательного учреждения, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности образовательного учреждения.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителя, руководителя образовательного учреждения, Управляющего совета или иного органа самоуправления образовательного учреждения, а также законных представителей обучающихся.

Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на расчетный счет Управляющего совета.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с управляющим советом и учредителем.

Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.