

Утверждаю

Председатель профкома

ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук

_____/О.Н. Шавердина/

« 25 » марта 2024г.

Утверждаю

Директор

ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук

_____/Н.М. Колосова/

« 25 » марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме ненормированного
рабочего дня

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме ненормированного рабочего дня (далее - Положение) принято в соответствии со ст. 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и устанавливает:

- перечень должностей и профессий работников учреждения, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;
- продолжительность дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день;
- порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данных работников;

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ТК РФ в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НЕНОРМИРОВАННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ

2.1. Ненормированный рабочий день в качестве режима работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя (в том числе устному) при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- директор (устанавливается Юго-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области);
- главный бухгалтер.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится включением условия о ненормированном рабочем дне, гарантиях и компенсациях, с ним связанных, в его трудовой договор.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются все положения Правил внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня. На основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Работодатель не может привлекать работников с ненормированным рабочим днем для выполнения функций, не входящих в круг их трудовых обязанностей.

2.5. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего времени.

3. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

3.1.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого установлена в зависимости от должности, объема работы, степени напряженности труда, времени осуществления профессиональной деятельности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени согласно Перечню должностей работников ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук с ненормированным рабочим днем. (Приложение №1 к настоящему положению).

3.1.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами, установленной для него продолжительности рабочего дня.

3.1.3. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

3.1.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам как отдельно от основного ежегодного оплачиваемого отпуска, так и путем присоединения к нему. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков и может быть разделен на части по усмотрению работника.

3.1.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном статьей 127 ТК РФ.

3.1.6. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Работодатель не привлекает к работе в режиме ненормированного рабочего дня:

- беременных женщин;
- несовершеннолетних работников;
- лиц с инвалидностью;
- работников во время ученичества;
- женщин, имеющих детей до трех лет;
- опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

Приложение № 1
к Положению о режиме
ненормированного рабочего дня

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук
с ненормированным рабочим днем

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (календарные дни)
Директор	3 (устанавливается Юго-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области)
Главный бухгалтер	3