

**Представитель работников:**

**Председатель профкома**

**ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук**

\_\_\_\_\_ /О.Н. Шавердина/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**Представитель работодателя:**

**Директор**

**ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук**

\_\_\_\_\_ /Н.М. Колосова/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

# **Изменения и дополнения в Коллективный договор**

**государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы пос. Новый Кутулук  
муниципального района Борский Самарской области**

*на 2021 - 2024 годы*

**Приняты:**

**Общим собранием трудового коллектива**

**ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук**

**Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.**

**пос. Новый Кутулук**

## **Дополнительное соглашение №1**

к Коллективному договору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Новый Кутулук муниципального района Борский Самарской области на 2018 – 2021 годы от 28.03.2018 года регистрационный № 02102018.

Работодатель в лице его представителя директора Колосовой Натальи Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя работников председателя профкома Шавердиной Ольги Николаевны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от 25 марта 2021 года № 1) в соответствии с ч.2 ст.43, ст.44 Трудового кодекса Российской Федерации и п.8.1. Коллективного договора от 28 марта 2018 года, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

**1.** В связи с истечением 28 марта 2021 года срока действия Коллективного договора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Новый Кутулук муниципального района Борский Самарской области на 2018 - 2021 годы от 28 марта 2018 года стороны согласились продлить его действие на период 2021 - 2024 годы.

**2.** **Внести изменения и дополнения в Коллективный договор** государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Новый Кутулук муниципального района Борский Самарской области на 2018 - 2021 годы от 28 марта 2018 года:

**1. п. 26 раздела VII «Иные условия трудового договора» изложить в следующей редакции:**

Дистанционная работа – выполнение функций, обозначенных трудовым договором с использованием для выполнения этой функции и для осуществления взаимодействия с работодателем информационно-телекоммуникационных сетей (сети интернет, сетей общего пользования);

дистанционная работа – постоянная (в течение срока трудового договора) и временная (до 6 месяцев либо с чередованием периодов работы дистанционно и стационарно);

дистанционный работник – работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом работодателя. То есть в организации должен быть локальный акт, предусматривающий выполнение дистанционной работы.

Трудовой договор может заключаться как путем обмена электронными

документами (с использованием усиленной квалифицированной подписи, как работодателем, так и работника, либо иной формы подписи, которая определена в локальном акте), так и в письменном виде.

При обмене документами в электронном виде обязательно должно направляться подтверждение.

Выполнение трудовой функции дистанционно не является основанием для снижения заработной платы.

Дополнительные основания прекращения трудового договора с дистанционным работником:

если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с работой, более 2-х рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя;

если работник изменил местность выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность ее выполнения на прежних условиях.

Работодатель направляет копию приказа об увольнении по почте заказным письмом с уведомлением и в электронном виде.

Временный перевод на дистанционную работу:

в случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия всего населения или части (эпидемии, катастрофы) и при принятии соответственно решения органов местного самоуправления или органов государственной власти;

согласие работника не требуется;

работодатель обеспечивает работника оборудованием и (или) техническими средствами или выплачивает компенсацию за их использования и возмещает другие расходы. При необходимости работодатель обеспечивает обучение работника;

В период времени дистанционной работы на работника распространяются гарантии.

Если специфика работы, выполняемая работником стационарно, не позволяет его временный перевод на дистанционную работу, либо работодатель не может обеспечить оборудованием или техническими средствами, то время, в течение которого работник не выполняет трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя, с оплатой не менее 2/3 оклада, рассчитанного пропорционально времени простоя.

**2. п.17 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:**

Работодатель ведёт трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше 5 дней, когда работа у данного работодателя является для работника основной. Согласно письменного заявления работника возможно ведение работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставление ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в электронном виде. Начиная с 01.01.2021 года, вновь принимаемым работникам трудовые книжки на бумаге заполняться не будут. Выписка из электронной трудовой книжки предоставляется в любой момент по заявлению работника в течение трех рабочих дней. При увольнении выписка предоставляется непосредственно в день увольнения. Если работник отказался либо не смог лично получить выписку в назначенный день, работодатель обязуется отправить её почтовым отправлением с уведомление о вручении.

**3. п.44 Правил внутреннего трудового распорядка дополнить словами:** Каждый работник имеет право на оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации, в соответствии со своей возрастной категорией, день для прохождения диспансеризации предоставляется на основании заявления работника и приказа руководителя.

**4. п.29. Правил внутреннего трудового распорядка дополнить словами:**

Женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы; на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе; на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части.

**5. п.64. Правил внутреннего трудового распорядка дополнить словами:** Работникам, имеющим трёх и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.