

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
пос. Новый Кутулук муниципального района Борский
Самарской области

(ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук)

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г.

№ 120/62-од

Об организации горячего питания обучающихся в Долматовском филиале ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук на 2023 - 2024 учебный год

1. Организовать горячее питание обучающихся в школьной столовой согласно:
 - 1.1. контракта № 75 ОВЗ от «07» июля 2023 года на оказание услуги по организации бесплатного двухразового горячего питания для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ): для обучающихся с ОВЗ – бесплатный завтрак и бесплатный горячий обед из расчета суммы 162 (Сто шестьдесят два) рубля 74 копейки на 1 дето-день.
 - 1.2. контракта № 76 от «14» июля 2023 года на оказание услуги по организации бесплатного горячего питания, для обучающихся по образовательным программам начального общего образования: для обучающихся 1 - 4 классов – бесплатный завтрак из расчета суммы 67 (Шестьдесят семь) рублей 80 копеек на 1 дето – день.
2. Назначить от ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук ответственным за организацию горячего питания обучающихся заведующего хозяйством Шавердину Ольгу Николаевну.
3. Ответственному за организацию горячего питания обучающихся Шавердиной Ольге Николаевне:
 - обеспечить наличие и своевременное заполнение на пищеблоке следующих журналов: «Бракеражный журнал», «Журнал осмотра на гнойничковые заболевания», «Журнал здоровья» и «Журнал проведения С- витаминизации»;
 - принимать продукты от «Исполнителя» с наличием товарно – транспортных документов на продукцию, сертификатов, деклараций о соответствии, ветеринарных свидетельств, с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции.
4. Классному руководителю Угаровой Тамаре Николаевне:
 - сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приёме пищи обучающимися и обеспечивать порядок.
5. Создать бракеражную комиссию в Долматовском филиале ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук в составе:
председатель комиссии:
 - Угарова Тамара Николаевна - учитель;члены комиссии:
 - Мамедова Антонина Викторовна – родитель,
 - Константинова Екатерина Ивановна – родитель.
6. Утвердить основные обязанности членов бракеражной комиссии:
 - ведение бракеражного журнала готовой продукции;
 - бракераж (оценки качества) всех блюд и кулинарных изделий до начала их реализации (внешний вид, вкус, аромат, консистенция);

- сравнение веса блюда, указанного в меню и веса этого блюда на раздаче;
 - проверка копий сертификатов на полученную от поставщиков продукцию.
7. Утвердить график посещения школьной столовой обучающимися:
 - 7.1. после 2 урока - завтрак;
 - 7.2. после 4 урока – обед.
 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Колосова

С приказом ознакомлены:

Шавердина О.Н.
Угарова Т.Н.
Мамедова А.В.
Константинова Е.И.