

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Новый Кутулук муниципального района
Борский Самарской области**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ

пос. Новый Кутулук

_____/Н.М. Колосова/

Приказ №108/1-од от 29.08.2022г.

**Положение
о Педагогическом совете**

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2 Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

1.3 Педагогический совет обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4 Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, об установлении щадящего режима при проведении итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, перевод обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными

листами или медалями за успехи в обучении. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области.

1. Состав педагогического совета и содержание его работы

2.1 В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, председатель общешкольного родительского комитета и представители учредителей.

2.2 В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарю педсовета может быть установлена доплата приказом директора.

2.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4-х раз в учебный год.

2.6 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педсовета являются обязательными для всех работников образовательного учреждения.

2.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет секретарь педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2. Документация педагогического совета

3.1 Заседание педагогического совета оформляются протокольно.

3.2 В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

3.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5 Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом

3.6 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.7 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.