

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области*

*средняя общеобразовательная школа пос. Новый Кутулук*

*муниципального района Борский Самарской области*

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук

Н.М.Колосова

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Долматовском филиале**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Долматовский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Новый Кутулук муниципального района Борский Самарской области (далее филиал) является обособленным подразделением ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук (далее образовательное учреждение), расположенный вне места нахождения образовательного учреждения по адресу: 446667, Самарская область, Борский район, с. Долматовка, ул. Молодёжная, 8а, созданный в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в населённом пункте, удалённом от образовательного учреждения.

Филиал призван обеспечивать благоприятные условия для обучения, воспитания и развития обучающихся в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

1.2. Филиал имеет структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Структурное подразделение располагается по адресу: 446667, Самарская область, Борский район, с. Долматовка, ул. Молодёжная, 8а.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом, договором, заключаемым между образовательным учреждением и родителями обучающихся (лицами их заменяющими)

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1 Филиал не является юридическим лицом, не имеет своей печати, штампа, бланков со своим наименованием.

2.2 Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию, и аттестацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.3 Медицинское обслуживание обучающихся регламентируется п.1.21. Устава.

2.4 Организация питания учащихся в филиале регламентируется п.1.22. Устава.

2.5 Количество классов в филиале регламентируется п.3.35. Устава.

2.6 Наполняемость классов в филиале регламентируется п.3.36. Устава.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

3.1 Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

Обучение в начальной школе обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самостоятельного контроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2 Учебно-воспитательная работа в начальной школе проводится в соответствии с утвержденными образовательным учреждением учебными планами и программами.

3.3 Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

3.4 Основной формой организации учебно-воспитательного процесса в школе является урок.

3.5 В учебно-воспитательном процессе, с учетом предмета, содержанием учебного материала и возрастными особенностями обучающегося, могут использоваться разнообразные формы, методы и средства обучения и воспитания.

3.6 Правила приёма в филиал детей, обучающихся регламентированы п.4.1.-4.14. Устава.

- 3.7 Правила отчисления из филиала детей, обучающихся регламентированы п.4.15.-4.22. Устава.
- 3.8 Филиал работает в режиме пятидневной рабочей недели. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 4-х классах – 34 недели.
- 3.9 Продолжительность каникул регламентирована п.3.24. Устава.
- 3.10 В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся. Учащиеся 2 (начиная со второй четверти) ,3,4 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти.
- 3.11 Учебная нагрузка обучающихся регламентирована учебным планом образовательного учреждения расписанием занятий.
- 3.12 Перевод из класса в класс производится при условии положительных годовых оценок.
- 3.13 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение, переводятся на индивидуальное или семейное обучение. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение первой четверти следующего года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).
- 3.14 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени основного общего образования не допускаются.
- 3.15 По желанию и запросам родителей (лиц, их заменяющих) в филиале могут быть открыты группы продленного дня.
- 3.16 Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения, человеческого достоинства учащихся и учителя. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 3.17 Родителям (лица, их заменяющим) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся. С

разрешения администрации допускается присутствие на занятиях родителей обучающихся.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники филиала, родители обучающихся (лица их заменяющие).

4.2 Права и обязанности обучающихся регламентируются п.5.2.1.-5.26. Устава.

4.3 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся регламентируются п.5.26.-5.28. Устава.

4.4 Права и обязанности педагогических работников филиала регламентируются п.5.29.-5.30. Устава.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.**

Управление филиалом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Новый Кутулук муниципального района Борский Самарской области. Непосредственное руководство филиалом осуществляется директором образовательного учреждения.

Образовательным учреждением может быть назначен руководитель филиала, либо установлена доплата за руководством филиалом.

#### **6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.**

6.1 Имущество филиала закрепляется за образовательным учреждением и находится в его безвозмездном пользовании. Ответственность за его сохранность и целесообразное использование несет директор образовательного учреждения.

#### **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.**

Реорганизация и ликвидация филиала регламентирована п.10.1.-10.7. Устава.