

Утверждаю
Председатель профкома
ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук
_____/О.Н. Шавердина/
« 25» марта 2024г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук
_____/Н.М. Колосова/
« 25» марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении специального фонда оплаты труда

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук

Протокол № 3 от «25» марта 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение «О распределении специального фонда оплаты труда» работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Новый Кутулук муниципального района Борский Самарской области», в дальнейшем «Положение», разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава,
- Коллективного договора,
- Постановления Правительства Самарской области от 11 июня 2008 года № 201 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»,
- Постановление Правительства Самарской области от 30.10.2013 г. № 582 « О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.2. К компетенции общеобразовательного учреждения относится установление заработной платы работников общеобразовательного учреждения, том числе надбавок, доплат, порядка и размеров их премирования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Положение реализует принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, и направлено на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.

1.4. Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, регламентирующим порядок и условия распределения специального фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук.

1.5. Настоящее Положение (изменения и дополнения) согласовывается с профсоюзным комитетом, принимается общим собранием работников и утверждается приказом директора школы.

1.6. К компетенции образовательного учреждения относится установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок, доплат, порядка и размеров их премирования (подп. 10, п. 22 ст.32 Закона «Об образовании»).

1.7. Положение реализует принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук, и направлено на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.

1.9. Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук, регламентирующим порядок и условия установления надбавок, доплат и премирования.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных

от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

2.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – от 4% до 12%;
- доплата за работу в ночное время сторожам – от 35 до 40%;
- доплата педагогическим работникам за работу в сельской местности – 25%;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – до 100%;
- доплата за классное руководство;
- доплата за проверку тетрадей;
- доплата за руководство методическим объединением;
- доплата за работу уполномоченного по вопросам ГО и ЧС;
- доплата за ведение протоколов педсоветов, совещаний;
- доплата за руководство школьным ПМПк;
- доплата за сохранность контингента Долматовского филиала;
- доплата за выполнение работы по содержанию прилегающей территории к зданию;
- доплата за выполнение работы кухонного работника;
- доплата за работу с электрическими приборами в кабинете физики;
- доплата за работу с реактивами в кабинете химии;
- доплата за работу в компьютерном классе;
- доплата за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР;
- доплата за выполнение обязанностей заместителя директора по ВР;
- доплата за работу по организации контроля охраняемой территории;
- доплата за работу по организации пропускного режима;
- доплата за работу по ведению и учету библиотечного фонда;
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объёма убираемой площади);
- доплата за увеличение нагрузки;
- доплата за увеличение объёма работ (нагрузки);
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- доплата за работу ответственного в АИС «Кадры в образовании»;
- доплата за выполнение работы по делопроизводству;
- доплата за заполнение ГИС АСУ РСО ДО в детском саду пос. Новый Кутулук;
- оплата за заполнение ГИС АСУ РСО ДО в детском саду с. Долматовка;
- доплата за приём документов, учет, постановку и регистрацию ребёнка в электронной базе данных (ЭБД) на получение места в детском саду пос. Новый Кутулук и за предоставление государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»;
- доплата за приём документов, учет, постановку и регистрацию ребёнка в электронной базе данных (ЭБД) на получение места в детском саду с. Долматовка и за предоставление государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»;
- доплата за выполнение обязанностей инструктора по физической культуре;
- доплата за выполнение обязанностей музыкального руководителя;
- доплата за выполнение работы контрактного управляющего;
- доплата за преподавание разовых часов;
- доплата за ведение внеурочной деятельности;
- доплата до минимального размера оплаты труда;
- доплата за выполнение работы по делопроизводству;
- надбавка за стаж работы и километраж маршрута.

2.3. Конкретные размеры доплат устанавливаются приказом директора Учреждения в зависимости от объема, продолжительности видов работ. В приказе указывается – кому, за что, в каких размерах и на какой срок устанавливается доплата.

2.4. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.5. При необходимости на компенсационные и иные обязательные выплаты могут направляться средства из общей экономии фонда оплаты труда.

3. ЭКОНОМИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

3.1. Экономия фонда оплаты труда за отчетный период (месяц, квартал, год) может быть использована по следующим направлениям:

- на увеличение премии за качественные показатели;
- на увеличение средств на оплату за расширение зоны обслуживания;
- на премирование к праздникам, юбилеям;
- на выплаты материальной помощи;
- на поощрения по итогам работы за определённый период;

3.2. Условия распределения экономии фонда оплаты труда:

- за расширение зоны обслуживания;
- за выполнение обязанностей отсутствующего работника;
- за организацию подготовки к итоговой аттестации обучающихся;
- за высокое качество работы с родителями, общественными организациями по проблемам воспитания;
- за высокое качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.

4.1. Материальная помощь выплачивается работникам, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях:

- длительная болезнь;
- смерть родственников: муж, жена, родители, дети;
- чрезвычайные ситуации.

4.2. Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом случае с учетом наличия средств в учреждении.

4.3. Выплаты производятся на основании приказа директора учреждения по письменному заявлению работника по согласованию с профсоюзным комитетом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.