

Утверждаю  
Председатель профкома  
ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук  
\_\_\_\_\_/О.Н. Шавердина/

« 25 » марта 2024г.

Утверждаю  
Директор  
ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук  
\_\_\_\_\_/Н.М. Колосова/

« 25 » марта 2024г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда разработано в целях упорядочения оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Новый Кутулук муниципального района Борский Самарской области (далее – Учреждение);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 6. Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» с изменениями, утвержденными Постановлениями Правительства Самарской области от 27 июля 2007 года № 1.18 и от 11.06.2008 года № 201; от 25.10.2011 года № 606; от 25.09.2012 года № 475; Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 5 июля 2017 г. N 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»; Приказа министерства образования и науки Самарской области от 31 августа 2021 г. N 412-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»; Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 года № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»; Постановления правительства Самарской области от 10.09.2008 года №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»; Постановления Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600 «О внесении изменений в Постановление правительства Самарской области от 10.09.2008 года №353», Постановления Правительства Самарской области №431 от 29.10.2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»

1.3. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов, условия установления компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учётом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда;
- стимулирующих выплат.

1.5. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации, утверждается директором Учреждения и объявляется приказом по учреждению. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Условия оплаты труда работника – размер должностного оклада, условия и порядок установления компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат, надбавок включается в трудовой договор (дополнительное соглашение к договору) с работником.

1.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок и премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размеры доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

## **2. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда работников состоит из должностных окладов (окладов).

2.3. Специальная часть фонда оплаты труда работников включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

## **3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

3.1 Заработная плата работника Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат, надбавок и доплат из экономии фонда оплаты труда.

3.2 Должностные оклады (оклады) работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих, утверждёнными Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», а также на основании решения аттестационной комиссии.

3.3 Должностной оклад (оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.4 Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

3.5 Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров с директором Учреждения.

- 3.6 Кроме должностного оклада (оклада) работникам устанавливаются компенсационные и иные обязательные выплаты и надбавки из специальной части, а также стимулирующие надбавки и премии (разовые поощрительные выплаты), предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Коллективным договором, настоящим Положением, а также Положением о распределении специального фонда оплаты труда, Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, Положением о премировании и оказании материальной помощи, приказами по учреждению.
- 3.7 Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

- 4.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объёма средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.
- 4.2. Компенсационные и иные обязательные выплаты могут устанавливаться и в процентном отношении к должностным окладам (окладам), ставкам.
- 4.3. Компенсационные и иные обязательные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:
- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
  - доплата за работу в ночное время;
  - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - доплата за сверхурочную работу;
  - доплата за совмещение профессий (должностей);
  - доплата за расширение зоны обслуживания;
  - доплата за увеличение объёма работ;
  - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
  - доплата за выполнение работ различной квалификации;
- 4.5. Компенсационные выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учёта доплат и надбавок. Конкретные размеры доплат устанавливаются приказом директора Учреждения в зависимости от объёма, продолжительности видов работ с неблагоприятными условиями труда.

#### **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

- 5.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражён в отдельных локальных актах: Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда и Положении о премировании и оказании материальной помощи, которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.
- 5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:
- надбавки,

- доплаты,
  - премии.
- 5.4. Виды, порядок, условия и размеры установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также периодичность их установления определяются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты.

## **6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

- 6.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.
- 6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;
  - тяжёлое финансовое положение, в т.ч. связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и др. форс-мажорные обстоятельства);
  - в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
  - при рождении ребёнка.
- 6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника на имя руководителя, с приложением подтверждающих документов.
- 6.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором Учреждения.
- 6.5. Материальная помощь выплачивается из средств общей экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

## **7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

- 7.1. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с наличием неиспользованной базовой части фонда оплаты труда, наличием вакантных должностей, а также в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на доплаты работникам Учреждения в виде премий, материальной помощи и иных выплат в соответствии с локальными актами Учреждения.
- 7.2. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с наличием неиспользованной специальной части фонда оплаты труда, направляется на доплаты работникам Учреждения по итогам работы за квартал в виде премий.
- 7.3. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с наличием неиспользованной стимулирующей части фонда оплаты труда, направляется на доплаты работникам Учреждения за выполнение особо важных или срочных работ, за высокие достижения в труде в виде премий. Размер премии устанавливается в зависимости от качества и объёма выполненных задач.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

- 8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на общем собрании трудового коллектива.
- 8.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением общего собрания трудового коллектива.