

Утверждаю

Председатель профкома

ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук

\_\_\_\_\_/О.Н. Шавердина/

« 25 » марта 2024г.

Утверждаю

Директор

ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук

\_\_\_\_\_/Н.М. Колосова/

« 25 » марта 2024г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ**

### **СТРАХОВАНИЮ**

1. На основании положения о Фонде пенсионного и социального страхования РФ, Типового положения о комиссии по социальному страхованию от 14.07.94 г. и п.3 ст. 15 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук (далее – Учреждение) создается комиссия в составе:

от администрации: а) директор;

б) главный бухгалтер;

от профкома: а) председатель профкома;

б) работник, член профкома.

2. Комиссия создается на срок 3 года. Решения принимаются большинством голосов, при участии в заседании всех членов комиссии. В случае разделения голосов при голосовании поровну, решающим является голос председателя комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, решения комиссии оформляются протоколом. На время выполнения обязанностей членов комиссии работникам предоставляется необходимое время с сохранением заработка.

4. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ, профком и вышестоящие профсоюзные органы. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

5. Комиссия ведет учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

6. Комиссия:

- осуществляет контроль, за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию;

- проверяет правильность определения работодателем права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию;

- проводит проверки правильности назначения и выплаты пособий, как по собственной инициативе, так и по заявлению работника;

- запрашивает у администрации, органов надзора и контроля за охраной труда, материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, а также участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших в организации;

- участвует в осуществлении контроля за выдачей листков нетрудоспособности работникам организации;

- обращается в отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ при возникновении спора между комиссией и работодателем.

7. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию, информировать работодателя, профсоюзные органы и отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам проверяющих профсоюзных органов и отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ;

- не реже одного раза в год отчитываться перед общим собранием трудового коллектива о своей деятельности и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в десятидневный срок заявления (жалобы) работников предприятия по вопросам социального страхования.

*Приложение № 1*  
**к Положению о комиссии по  
социальному страхованию**

**Состав комиссии по социальному страхованию**

**Колосова Наталья Михайловна**, директор, председатель;

**Дерябина Наталия Александровна**, главный бухгалтер;

**Шавердина Ольга Николаевна**, заведующий хозяйством, председатель профкома;

**Ледовских Татьяна Евгеньевна**, секретарь, член профкома.